

Regulamin
Sądu Arbitrażowego Służb Mundurowych Gospodarczych i Obywatelskich (SAS) przy
Stowarzyszeniu dla Służb Mundurowych Gospodarczych i Obywatelskich w
Bartoszycach zwany w skrócie SAS.

Rozdział I

§1

Właściwość Sądu Arbitrażowego SAS

1. Sąd Arbitrażowy jest stałym sądem polubownym, samodzielną, wyodrębnioną jednostką organizacyjną działającą przy **Stowarzyszeniu dla Służb Mundurowych Gospodarczych i Obywatelskich w Bartoszycach**, powołaną do bezstronnego i niezawisłego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z określonymi umownymi lub pozaumownymi stosunkami prawnymi, poddanych przez strony rozstrzygnięciu tego Sądu Arbitrażowego na terytorium międzynarodowym i Polski.
2. Sąd Arbitrażowy używa nazwy Sąd Arbitrażowy Służb "SAS" i używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.
3. Sąd Arbitrażowy jest właściwy, jeżeli w ważnej umowie o arbitraż strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym, a także, gdy w braku ważnej umowy o arbitraż, strony postanowiły, że powstały między nimi spór będzie rozstrzygany w trybie postępowania polubownego – arbitrażowego np. art 2 pkt Konwencji Nowojorskiej zgdonie z art. 27 Konwencji Wiedeńskiej Praw Traktatów.
4. Siedzibą Sądu Arbitrażowego w Polsce jest miasto Bartoszyce.
5. Adresem główny Sądu Arbitrażowego jest Jan Pieterszoon Coenstraat 7 The Hague 2595 WP, Netherlands.
Miejscem postępowania arbitrażowego i orzekania jest miasto Haga.
Na zgodny wniosek stron, Zespół orzekający może wyznaczyć inną miejscowość jako miejsce postępowania arbitrażowego. Postępowanie arbitrażowe prowadzone jest w formie elektronicznej.
6. SAS może powoływać inne oddziały miejscowe.

Rozdział II

§2

Zasady postępowania. Właściwe prawo materialne.

1. Sąd Arbitrażowy oraz Zespół orzekający stosując postanowienia niniejszego Regulaminu, uwzględniają postanowienia umowy o arbitraż oraz uzgodnione przez strony zasady postępowania, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem.
2. Zespół orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom właściwe przedstawienie okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
3. Sąd Arbitrażowy nie jest związany przepisami o postępowaniu przed sądami powszechnymi, stanowi samodzielne, autonomiczne źródło prawa w kraju wydania wyroku/postanowienia.

4. Zespół orzekający rozstrzyga spór według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy, uwzględniając postanowienia umowy oraz zwyczaje handlowe mające zastosowanie dla danego stosunku umownego.
5. Za swoje czynności Sąd Arbitrażowy pobiera opłaty zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

§ 3

Organizacja Sądu Arbitrażowego

Prezes i Prezydium Sądu, Arbitrzy, Sekretarz i administracja

A. Prezes i Prezydium Sądu

1. Sąd Arbitrażowy tworzą sędziowie arbitrzy:
 - a) Prezes Sądu Arbitrażowego
 - b) dwaj Zastępcy Prezesa Sądu Arbitrażowego
 - c) pozostali Arbitrzy
 - d) Sekretarz Sądu Arbitrażowego i Jego Zastępca
 - e) Sędziowie Arbitrzy Pokoju
2. Prezes Sądu Arbitrażowego i Zastępcy Prezesa stanowią Prezydium Sądu Arbitrażowego. Z chwilą powołania Prezes i Jego Zastępcy stają się arbitrami i zostają wpisani na listę arbitrów, a ich stanowiska są dziedziczne.
3. W przypadku braku realizacji dziedziczności Prezesa Sądu powołuje zarząd uchwałą stowarzyszenia dla Służb Mundurowych Gospodarczych i Obywatelskich.
4. Zastępców Prezesa Sądu Arbitrażowego powołuje Prezes Sądu Arbitrażowego.
5. Prezes kieruje pracami Sądu Arbitrażowego i również przy pomocy Zastępców podejmuje czynności konieczne do wykonywania sądownictwa polubownego.
6. Prezes reprezentuje Sąd Arbitrażowy na zewnątrz, jednakże wszelkie decyzje wywołujące skutek na zewnątrz, w tym także zaciąganie zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Sądu Arbitrażowego mogą być podejmowane tylko przez Prezydium Sądu w obecności co najmniej dwóch członków.
7. Prezes Sądu Arbitrażowego powołuje i prowadzi listę arbitrów Sądu i dokonuje w niej wpisów oraz skreśleń.

B. Arbitrzy

1. Arbitrem Stałego Sądu Arbitrażowego SAS może być każdy obywatel nieskazitelnego charakteru w szczególności były pracownik służb mundurowych.

Lista arbitrów zawiera imię i nazwisko arbitra, miejsce zamieszkania, wykształcenie, zawód, specjalność w ramach wykonywanego zawodu, znajomość języków obcych i doświadczenia życiowe.
2. Na listę arbitrów nie może być wpisany sędzia sądu państwowego co nie dotyczy sędziów w stanie spoczynku czy Sędziów Trybunału Stanu i Sędzia Trybunału Konstytucyjnego.
3. Arbitrzy orzekając w sprawie nie są reprezentantami żadnej ze stron, są niezawisli i podlegają wyłącznie przepisom i ustawom obowiązującym.

4. Orzekając w sprawie, biorą pod uwagę treść wiążących strony umów, motywy, zwyczaje i wszelkie ważne okoliczności.
5. Arbiter nie może przyjąć funkcji w Zespole orzekającym, jeżeli według przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi przyczyna powodująca wyłączenie sędziego.
6. Arbiter obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji.

C. Sekretarz Sądu i administracja

1. Sekretarz Sądu podlega Prezesowi Sądu i wykonuje wyznaczone przez Niego zadania. W szczególności Sekretarz odpowiedzialny jest za pobieranie opłat, wyznaczanie terminów rozpraw, obsługę biurową, wyznaczanie protokolantów, zawiadomienia stron, przechowywanie akt.
2. Sekretarz może być wpisany na listę arbitrów na zasadach ogólnych.
3. Administrację Sądu stanowią powołani notariusze, prokuratorzy, komornicy pracownicy biurowi, protokolanci. Pracownicy administracyjni podlegają Sekretarzowi Sądu.

Rozdział III

Postępowanie arbitrażowe

A. Wszczęcie sprawy.

§ 4

1. Wszczęcie sprawy następuje poprzez wniesienie pozwu do Sądu SAS.
2. Pozew winien zawierać następujące dane:
 - a. nazwiska (nazwy) oraz adresy stron,
 - b. dokładne określenie żądania,
 - c. przedstawienie bezsporności, motywów, na których opiera się pozew
 - d. podanie wartości przedmiotu sporu,
 - e. uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego
 - f. inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sporu,
 - g. potwierdzenia wniesienia opłaty arbitrażowej.

Ponadto powód może podać nazwisko arbitra wyznaczonego przez siebie lub nazwiska arbitrów wyznaczonych przez strony, z listy arbitrów.

3. W pozwie mogą znajdować się stosowne wnioski, w tym wnioski służące przygotowaniu rozprawy jak i motywy.
4. Do pozwu należy dołączyć dokumenty mające znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
5. Pozew, jak również wszelkie załączniki i dokumenty przedstawione przez strony winny być wnoszone łącznie z odpisami w liczbie równej ilości stron po stronie pozwanej w szczególności w formie e mail na adres biuro@courtsas.eu

§ 5

1. Po wniesieniu pozwu, Prezes Sądu, zakreślając termin nie krótszy od terminu tygodniowego wzywa powoda do:
 - a. uzupełnienia pozwu, jeśli nie spełnia on wymogów określonych w § 4,
 - b. wpłacenie opłaty łącznie z ewentualną zaliczką na wydatki,
 - c. wyznaczenie arbitra z listy arbitrów,
 - d. powiadomienie strony pozwanej

2. Wykonanie zarządzenie Prezesa Sądu w późniejszym terminie wywołuje skutki związane z wniesieniem pozwu, od tego terminu.

§ 6

Po wykonaniu zarządzenia, o którym mowa w § 5 Prezes Sądu doręcza odpis pozwu stronie pozwanej, wzywając ją: do złożenia odpowiedzi na pozew, a w przypadku, gdy w pozwie nie wskazano arbitrów, uzgodnionych przez strony – do wyznaczenia arbitra z listy arbitrów, w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

§ 7

1. Prezes Sądu wyznacza Przewodniczącego składu orzekającego z listy arbitrów.
2. Jeżeli strony nie wyznaczyły arbitrów w trybie i terminach określonych w § 5 i 6 Regulaminu – wyznaczenia arbitrów z listy arbitrów dokonuje Prezes Sądu.

B. Wyłączenie arbitra.

§ 8

1. Strona może w terminie tygodniowym od zawiadomienia o wyznaczeniu przez Prezesa zespołu orzekającego, wystąpić z wnioskiem o wyłączenie arbitra zgodnie z obowiązującymi przepisami bezstronności.
2. Przyczyny wyłączenia powinny zostać uprawdopodobnione.
3. Arbiter może po zgłoszeniu wniosku o wyłączenie zrezygnować z funkcji powiadamiając pisemnie Prezesa Sądu, co nie świadczy o przyznaniu zasadności żądania.
4. Wniosek strony o wyłączenie arbitra rozpoznaje Prezes Sądu SAS lub prezydium.
5. W razie wyłączenia arbitra – w jego miejsce wchodzi arbiter wyznaczony przez tę stronę, której arbiter został wyłączony.

W tym celu Prezes Sądu wzywa daną stronę do wyznaczenia arbitra w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie terminu – sam wyznacza arbitra.

W razie wyłączenia Przewodniczącego składu orzekającego – Prezes Sądu niezwłocznie wyznacza nowego Przewodniczącego.

C. Inne czynności przed rozprawą.

§ 9

1. W razie podniesienia przez stronę pozwaną zarzutu niewłaściwości Sądu Polubownego, o zasadności rozstrzyga Prezydium Sądu Arbitrażowego lub skład orzekający, jeżeli został wyznaczony.
2. W przypadku odrzucenia pozwu z powodu niewłaściwości Sądu Arbitrażowego postanowienie winno zawierać orzeczenie o zwrocie opłaty w wysokości 50% od strony skarżącej.

§ 10

W razie cofnięcia przez stronę powodową pozwu, postanowienie o umorzeniu postępowania wydaje do czasu wyznaczenia składu orzekającego Prezydium Sądu Polubownego. W postanowieniu zarządza się zwrot opłaty w wysokości 50%.

§ 11

1. Postępowanie może zostać zawieszono na wniosek obu stron lub powoda. Postępowanie wznowia się na wniosek jednej ze stron.
2. W razie nie zgłoszenia wniosku o podjęcie postępowania przez którąkolwiek ze stron, w ciągu roku, postępowanie zostaje umorzone przez Prezydium Sądu Arbitrażowego.

§ 12

1. Strona powodowa, nie później niż na pierwszej rozprawie, może wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez skład orzekający ustanowiony dla pozwu głównego.
3. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie przepisy odnoszące się do pozwu głównego.
4. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego, jak również odrzucenie pozwu nie tamuje rozpoznania pozwu wzajemnego.

§ 13

1. Strona, której w razie niekorzystnego dla niej rozstrzygnięcia przysługiwałoby roszczenie względem osoby trzeciej, albo przeciwko której osoba trzecia mogłaby wystąpić z roszczeniem, może zawiadomić taką osobę o toczącym się procesie i wezwać do wzięcia w nim udziału.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednią ilość odpisów wniosku, dokumentację oraz uiszczyć połowę opłaty należnej w danej sprawie.
3. Wniosek wraz z załącznikami doręcza się osobie trzeciej z wezwaniem do oświadczenia się, w terminie tygodniowym, czy przystępuje do sporu w charakterze interwenienta ubocznego.
4. W razie nie przystąpienia osoby trzeciej do sprawy w charakterze interwenienta, opłata wynosi do 50% opłaty.

§ 14

Strony, względnie interwenient uboczny, mogą korzystać z ustanowionych przez siebie pełnomocników.

§ 15

1. Doręczenie dokonane przez Sąd uważa się za prawidłowe i skuteczne w razie istnienia dowodu doręczenia stronie lub jej pełnomocnikowi, na adres podany w pismach procesowych, a w razie nie podania adresu przez stronę pozwaną – pod adresem podanym w kontrakcie lub blankiecie firmowym korespondencji między stronami głównie w formie elektronicznej.
2. Na koszt strony, doręczenie może być dokonane również w inny sposób.

D. Rozprawa ustna.

§ 16

1. Przewodniczący składu orzekającego winien tak przygotować rozprawę ustną, by mogła ona zostać przeprowadzona możliwie na jednym posiedzeniu. W tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia.
2. Termin rozprawy ustnej wyznacza przewodniczący składu orzekającego. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie udziału osobistego w rozprawie i przeprowadzenie na niej środków dowodowych.
3. Niestawiennictwo stron należycie zawiadomionych o terminie rozprawy nie wstrzymuje postępowania.

§ 17

1. Rozprawy nie są publiczne – chyba że skład orzekający na wniosek stron zarządzi inaczej.
2. Członkowie Prezydium mogą zawsze przysłuchiwać się rozprawie. Rozprawie mogą nadto przysłuchiwać się po dwie osoby wprowadzone przez strony.

§ 18

Rozprawa odbywa się w języku polskim. Przewodniczący zespołu orzekającego powołuje tłumacza celem przesłuchania osoby nie mogącej rozmawiać w języku polskim. Można nie powołać tłumacza, jeżeli wykonania jego czynności podejmie się członek zespołu orzekającego.

§ 19

1. Kierownictwo rozprawy należy do Przewodniczącego składu orzekającego.
2. Strony mogą – zarówno w dziedzinie faktycznej, jak i prawnej – przedstawić to, co uważają za właściwe dla obrony swych praw.
3. W każdym stadium sprawy Przewodniczący składu orzekającego powinien skłaniać strony do zawarcia ugody. W razie zawarcia ugody skład orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. W razie całego uznania powództwa lub zawarcia ugody, przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy, skład orzekający zarządza z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty.
4. Zespół orzekający rozstrzyga według swojego uznania o wnioskach dowodowych stron oraz może z własnej inicjatywy dopuszczać wszelkie dowody, nawet nie zaofiarowane przez strony, o ile uważa je za istotne dla wyjaśnienia sprawy. W szczególności może wzywać strony do przedstawienia dowodów z dokumentów, dokonać oględzin przeprowadzić dochodzenie oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych i odbierać od nich przyrzeczenia.
5. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy – o ile dowód ma być przeprowadzony w kraju – skład orzekający może zlecić przeprowadzenie dowodu jednemu ze swych członków lub zwrócić się o przeprowadzenie dowodu do właściwego sądu państwowego, o ile zaś dowód ma być przeprowadzony za granicą – skład orzekający może zwrócić się o jego przeprowadzenie do właściwego konsula RP lub uzyskać przeprowadzenie dowodu w innej właściwej drodze.

6. W razie potrzeby, a w szczególności prowadzenia spraw dotyczących ochrony interesów Skarbu Państwa w celu przyspieszenia prowadzonych spraw prezes zarządu lub prezydium może powołać prokuratora, syndyka, komornika.

§ 20

Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący składu orzekającego i protokolant. Protokolantem jest pracownik, przydzielony do protokołowania przez Prezesa Sądu Arbitrażowego. Protokół może być również rejestrowany przez protokolanta w formie audiowizualnej.

§ 21

Po uznaniu przez skład orzekający sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, Przewodniczący składu zamyka rozprawę. Jednakże, jeżeli przed wydaniem orzeczenia skład orzekający uzna to za konieczne – może otworzyć zamkniętą rozprawę. Wówczas Przewodniczący może wyznaczyć termin dalszej rozprawy.

E. Wyrok

§ 22

1. Narada i głosowanie składu orzekającego jest tajne.
2. Do skuteczności rozstrzygnięć składu orzekającego (wyrok/postanowienie) wystarczająca jest większość głosów.
3. Arbitr przegłosowany może dołączyć do akt swoje zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu.
4. Przy naradzie może być obecny protokolant.
5. Wyrok powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie arbitrów i stron oraz datę i miejsce wydania wyroku,
 - 2) podstawę właściwości Sądu (powołanie zapisu na Sąd) lub Konwencji.
 - 3) rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu oraz o żądaniach zgłoszonych w toku postępowania wraz z uzasadnieniem obejmującym motywy, przepisy prawa, którymi Sąd kierował się przy wydaniu wyroku,
 - 4) rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania procesowego sporu zgodnie z tabelą opłat.

§ 23

1. Wyrok winien być wydany przez Zespół orzekający po naradzie, nie później niż po upływie 30 dni od dnia zamknięcia rozprawy.
2. Oryginał i wszelkie wypisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisami.
3. Prezes Sądu Arbitrażowego w terminie 7 dni od wydania orzeczenia bada je pod względem formalnym. W razie stwierdzenia uchybień formalnych lub luk przekazuje orzeczenie Przewodniczącemu składu, w celu dokonania nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poprawek formalnych lub uzupełnień. Przepis ten nie odnosi się w żadnym razie do treści samego rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.

4. Wyrok Sądu Arbitrażowego doręcza się każdej ze stron za potwierdzeniem doręczenia, podpisany tak jak oryginał.
5. Orzeczenie Sądu Arbitrażowego jest ostateczne. Wyrok Sądu Arbitrażowego oraz ugoda przed nim zawarta mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu powszechnego lub ugodą przed takim Sądem zawartą zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności międzynarodowymi.

§ 24

Prezes Sądu Arbitrażowego może zarządzić publikację orzeczenia w czasopiśmie prawniczym i handlowym w całości lub w części – jednakże bez oznaczenia stron. Jednocześnie Prezes Sądu wskazuje podmiot ponoszący koszty publikacji.

Rozdział IV **Odstępstwo od zwykłego postępowania**

A. Orzekanie bez ustnej rozprawy.

§ 25

1. Orzeczenie może zapaść bez uprzedniej ustnej rozprawy, gdy:
 - a. strony zrezygnowały z ustnej rozprawy albo gdy z ustnej rozprawy zrezygnowała strona powodowa, a strona pozwana w czasokresie określonym do wniesienia odpowiedzi na pozew temu się nie sprzeciwiła,
 - b. nastąpiło pisemne uznanie całości powództwa, tj. uznanie zarówno roszczenia pozwu jak i obowiązku zwrotu kosztów.
2. Jednakże, gdy w danej sprawie skład orzekający (Prezydium Sądu Arbitrażowego) dojdzie do wniosku, że odbycie rozprawy jest wskazane, rozprawa zostanie wyznaczona.

B. Arbiter jednoosobowy.

§ 26

1. Sprawę może rozstrzygać arbiter jednoosobowo, gdy:
 - a. przewiduje to zapis na Sąd Arbitrażowy,
 - b. gdy z wnioskiem o to wystąpiła strona powodowa, a strona pozwana w czasokresie określonym do wniesienia odpowiedzi na pozew temu się nie sprzeciwiła.
2. Jeżeli sprawę rozpoznaje arbiter jednoosobowo, pobiera się od strony powodowej 50% opłaty.

ROZDZIAŁ V

Postępowanie mediacyjne.

A. Wszczęcie postępowania mediacyjnego.

§ 27

1. Wszczęcie postępowania mediacyjnego następuje przez złożenie do Sądu Arbitrażowego wniosku o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu przedstawionego we wniosku przez stronę wnoszącą.
2. Wniosek o zawiązanie do próby ugodowej winien zawierać następujące dane:
 - a. imię, nazwisko lub nazwę stron oraz adresy,
 - b. osnovę wniosku oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - c. podpis strony albo jej pełnomocnika,
 - d. potwierdzenie wniesienia opłaty mediacyjnej.
3. Wniosek o zawiązanie do próby ugodowej, jak również wszelkie załączniki i dokumenty przedstawione przez stronę winny być wnoszone łącznie z odpisami w liczbie równej ilości osób po stronie przeciwnej oraz w dwóch dalszych egzemplarzach w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

§ 28

1. Po wniesieniu wniosku Prezes Sądu, zakreślając termin nie krótszy od terminu tygodniowego w przypadku braków wzywa wnioskodawcę do:
 - a. uzupełnienia wniosku, jeżeli nie spełnia on wymogów,
 - b. termin rozprawy,
 - c. uiszczenie opłaty mediacyjnej.
2. W razie niewykonania zarządzenia w części dotyczącej ust. 1 lit. a i b – Prezes Sądu pozostawia wniosek bez biegu, a po upływie 14 dni zarządza zwrot wniosku.

§ 29

1. Po wykonaniu zarządzenia, o którym mowa w § 28 Prezes Sądu doręcza odpis wniosku o zawiązanie do próby ugodowej drugiej stronie, wzywając ją do założenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym.
2. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Prezes Sądu zwraca wnioskodawcy wniosek wraz z wniesioną przez niego opłatą mediacyjną, po potrąceniu opłaty kancelaryjnej w wysokości 50%.

§ 30

Po wyrażeniu przez drugą stronę zgody na postępowanie mediacyjne, strony wspólnie wyznaczają mediatora spośród osób wpisanych na listę arbitrów Sądu Arbitrażowego SAS.

B. MEDIATOR

§ 31

Mediator jest niezawisły. Obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem swojej funkcji.

§ 32

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sprawy, mediator wyznacza posiedzenie mediacyjne.
2. Postępowanie mediacyjne powinno zakończyć się na pierwszym posiedzeniu, chyba że strony i mediatorzy postanowią inaczej.

§ 33

1. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego stawiennictwa wszystkich stron spisuje się protokół, a jeżeli doszło do zawarcia ugody, jej treść wciąga się do protokołu. Protokół podpisują strony i mediator.
2. W przypadku nie zawarcia ugody, mediator Sędzia SAS umarza postępowanie mediacyjne.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 34

Sąd Arbitrażowy przechowuje akta spraw przez 5 lat od ich zakończenia – po czym akta mogą być zniszczone. Strony mogą na swój koszt otrzymać odpisy z akt.

§ 35

Zasady wewnętrznego funkcjonowania Sądu Arbitrażowego ustala Prezydium Sądu.

§ 36

Regulamin Sądu Arbitrażowego przyjęty zgodnie z uchwałą nr 1 SSMGiO z dnia 06.01.2018r..

§ 37

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa min. Międzynarodowego zgodnie z art. 27 KWPT.